



粵龍倉

RF No.:HKG-WSI-20001
2020年2月10日

登記處操作流程指引

一,入倉件登記

- 1) 根據已申報貨物的入倉號向登記處辦理登記手續，核對無誤進行登記
- 2) 核對"入倉單"裝箱單及發票(一式三份)等貨物相關資料，必須提供貨物基本信息,如件數,重量, CBM 和每箱貨物的尺寸，如沒能提供會要求過板處理.
- 3) 交貨時必須提供另二份及相關資料，否則會收取\$20/頁的影印費

二,出口件登記

- 1) 登記人先自行查找要提的運單單號，在運單上簽署車牌及電話.
- 2) 根據該票貨物的登記費用，自行於八達通交費後遞交登記處職員進行登記.
- 3) 確認提取貨物之相關資訊後收取每票登記費，憑收據單上的貨物編號自行提取貨物，確認無誤後便可離開.

三,自提件其他費用款處理

- 1) 如提取的貨物有代收款時，需以現金方式另外繳付，另會獨立出示收據.
- 2) 貨物的倉租，異件費用及行政費用等均以現金獨立帳收取并附獨立收據.

四,提貨程序

- 1) 自提同行運輸,請先到登記處辦理登記手續後,才可靠車埋位
(需由本司安排方可埋車位位置)
- 2) 提貨人必須於運單的收件人位置簽署車牌和手提電話號碼作登記.
- 3) 辦理登記手續後,憑收據自行於自提區域,查找和點收貨物.
- 4) 客戶在檢查數量及貨物狀況無誤後離開.(如有問題請即場提出,離開後責任自負)
- 5) 提貨人請備登記費(只收八達通,不接受現金).

* 請妥善保管提貨單,如逾時或遺失,須重新到登記處補辦手續.

* 提貨人請自備卡板以交換,如無卡板,可向本司購買或自行徒手搬運.(本公司不提供備用唧車,手推車及扳車.)